附表1

陕西省2016年基层农技推广体系改革建设项目补助标准

（含培训、试点、创新转型升级示范县）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市（区）名称 | 补贴金额(万元) | 备注 |
| 西安市 | 690 |  |
| 宝鸡市 | 730 |  |
| 咸阳市 | 730 |  |
| 铜川市 | 320 |  |
| 渭南市 | 820 |  |
| 汉中市 | 720 |  |
| 安康市 | 700 |  |
| 延安市 | 800 |  |
| 榆林市 | 890 |  |
| 商洛市 | 510 |  |
| 韩城市 | 70 |  |
| 杨凌示范区 | 175 | 其中西北农林科技大学90万元，杨凌职业技术学院45万元。 |
| 农干校 | 195 | 用于培训，经济科目列30216培训费 |
| 省农垦 | 50 | 用于培训、科技推广等，经济科目列：30216培训费8万元，30218专用材料费22万元，30226劳务费20万元 。 |
| 合 计 | 7400 |  |

附表2

陕西省2016年农技员培训经费及任务分配表

单位: 万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市（区）名称 | 培训基地名称 | 培训资金 | 培训天数 | 培训人数 |
| 西安市 | 西安市农业培训中心  西安市农业技术推广中心 | 80.1 | 7 | 534 |
| 宝鸡市 | 宝鸡市农业宣传信息培训中心 | 81.6 | 7 | 544 |
| 咸阳市 | 咸阳市农广校 | 63.7 | 7 | 425 |
| 铜川市 | 铜川市农广校 | 27 | 7 | 180 |
| 渭南市 | 渭南市农广校 | 119.3 | 7 | 795 |
| 汉中市 | 汉中市农干校 | 100.5 | 7 | 670 |
| 安康市 | 安康市农广校 | 81.3 | 7 | 542 |
| 延安市 | 延安市农广校 | 70 | 7 | 467 |
| 榆林市 | 榆林市农业干部学院  榆林市农校 | 104.1 | 7 | 694 |
| 商洛市 | 商洛市农民科技教育中心 | 56.4 | 7 | 376 |
| 韩城市 | 韩城市农广校 | 10.5 | 7 | 70 |
| 杨凌示范区 | 杨凌职业技术学院 | 6 | 7 | 40 |
| 西北农林科技大学 | 90 | 7 | 600 |
| 杨凌职业技术学院 | 45 | 7 | 300 |
| 农业厅 | 省农干校 | 195 | 7 | 1300 |
| 省农垦 | 省农广校农垦分校 | 7.5 | 7 | 50 |
| 合 计 |  | 1138 |  | 7587 |

备注：1、培训基地执行陕西省农业厅办发【2010】120号【2014】109号文件，2016年农技员培训经费不再按照15%计算，依据绩效考核成绩安排下达。

2、农技员全部为县乡两级推广体系技术人员。

附表3

陕西省基层农技推广体系改革与建设项目评分表（市级）

市：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 考核内容及评分标准 | 市级自评 | 省级考核 |
| 组织管理  （20分） | 1.领导重视 | 10 | 主要领导批示或参与农技推广工作。按市级主要领导、部门正、副职以及肯定性批示（参与）和圈阅从高往低打分，每档1分。 |  |  |
| 2.部门协作 | 8 | 市级农业主管部门要发挥牵头单位统筹作用，积极与编办、人社、财政、县政府等部门协调，根据协作配合情况打分，成立工作协调领导小组得4分，协作良好的得4分。 |  |  |
| 实施情况  （80分） | 3.资金下达 | 15 | 省资金到市后，晚于1个月下达到县的扣2分，以后每晚半个月扣1分；全市100%项目县资金管理规范（专款专用、使用合规、监管到位等情况）每有1个县出现金管理问题，扣5分，扣完为止。 |  |  |
| 4.主推技术 | 14 | 市级要集成推广核心、先进、实用技术10个，建立100个示范点得10分，组织实施并取得明显成效得4分；未登记造册扣6分，完成不足90%扣8分。 |  |  |
| 5.项目运行 | 12 | 项目按照县级申报并组织实施、市级审定考核、省级监管的方式进行得8分；取得明显成效得4分。未按照项目运行要求扣8分，管理方式混乱或效果不明显扣4分。 |  |  |

（续表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 考核内容及评分标准 | 市级自评 | 省级考核 |
| 实施情况  （80分） | 6.宣传报道 | 13 | 多渠道宣传农技推广工作。区分媒体层次和报道内容，其中中央主要媒体1篇综合性报道得3分、简讯类得2分；省级主要媒体上1篇综合性报道得2分、简讯得1分；被农业部信息或司局简报采纳1篇得0.5分，得满为止。 |  |  |
| 7.材料报送 | 10 | 项目方案、阶段性及总结等材料及时报送的得10分，每份材料晚于一周报道扣2分。 |  |  |
| 8.监督检查 | 8 | 市级农业主管部门年度内至少组织2次大范围监督检查的得8分，未开展此项工作的不得分。 |  |  |
| 9.负面报道 | 10 | 县级无投诉、曝光、负面报道情况的得10分，有投诉事件并核查属实的，每次扣1分；媒体曝光和负面报道属实的每次扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 合计 | | 100 |  |  |  |
| 注：如在省延伸绩效考核中发现市、县级有弄虚作假行为的，一次扣20分。如经公安、纪检监察、审计、财政监督机构等查处市、县级农业主管部门存在重大违法违规行为并造成恶劣影响的，实行一票否决，总体评分为零。没有县一级量化考评标准扣市级20分，  2016年不执行末位淘汰的市扣10分。 | | | | | |

附表4

陕西省农技人员培训绩效考核指标体系

被考核单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | | 考核内容要点及评分标准 | 考核方法 | 自评  得分 | 考核  赋分 |
| 组织管理  （22分） | 1 | 培训工作安排  （2分） | 培训组织机构健全（1分）；培训安排有红头文件（1分）。 | 询问；查阅资料 |  |  |
| 2 | 培训需求调研  （5分） | 开展过培训需求调研（1分）；有调研方案（1分）；形成有调研报告（2分）；调研成果转化使用（1分）。 | 走访；查阅资料 |  |  |
| 3 | 培训任务完成  （5分） | 培训任务完成（4分）；培训报到册、考勤表真实（1分）。 | 电话抽查；查阅资料 |  |  |
| 4 | 迎接考核汇报  （5分） | 自评完整（1分）；汇报材料齐备（1分）；负责人汇报情况（3分）。 | 座谈会；现场评判 |  |  |
| 5 | 培训制度执行  （5分） | 培训机构必须上报调研报告、年度实施方案，经科教处审核后方可实施，每季度上报培训情况汇总表，培训结束后报培训总结；以培训机构上报（5分）。不按要求执行此项不得分。 | 查阅上报时间及书面材料 |  |  |
| 培训实施  （40分） | 6 | 培训实施方案  （5分） | 结合调研报告，制定年度培训实施方案（3分）；实施方案科学合理、可操作性强（2分）。 | 查阅资料 |  |  |
| 7 | 培训课程设置  （5分） | 课程设置有针对性解决了3个以上问题（2分）；设置订单式培训课程（1分），围绕需求设置课程（1分）；围绕课程找师资（1分）。 | 查阅资料 |  |  |
| 8 | 培训教师情况  （5分） | 培训教师层次高（2分），聘用省培训资源库师资比例达到70%（2分）；学员民主测评情况（1分）。 | 查阅资料 |  |  |
| 9 | 培训教材使用  （5分） | 培训教材规范（1分）；培训教材（讲义）齐备（2分）；培训PPT课件质量高（2分）。 | 查阅资料 |  |  |
| 10 | 培训内容  （9分） | 培训内容围绕主导产业及特色产业（3分）；前沿理论、关键技术、管理理念、心理调试、交流沟通、团队合作（6分），少一项扣2分。 | 询问；查阅资料 |  |  |
| 11 | 培训方式  （5分） | 落实理论教学、实践教学、现场教学、经验分享、研讨交流（5分）。 | 听汇报；走访；查阅资料 |  |  |
| 12 | 培训考核  （6分） | 理论笔试、撰写心得、实践操作、技能比赛、现场答辩、培训汇报会、培训论坛、跟踪调查反馈等考核方式运用达到2种3分，4种以上6分。 | 听汇报；查阅资料 |  |  |
| 资金使用  （8分） | 13 | 落实资金  （4分） | 上级下达任务后，开班前专项培训资金全额落实到位（4分）。 | 查看账务 |  |  |
| 14 | 使用成效  （4分） | 有培训资金预算方案（1分）；培训资金使用符合项目管理政策，没有违规违纪现象（2分）；有培训资金使用决算及流水账本（1分）。 | 查看账务；现场分析 |  |  |
| 培训档案  （10分） | 15 | 管理人员  （2分） | 有专兼职档案资料管理人员（1分）；档案管理人员熟悉情况（1分）。 | 现场核实； |  |  |
| 16 | 纸质档案  （5分） | 档案管理规范（1分），资料齐全，整理及时，分类规范，管理严格，（4分）。 | 现场查看 |  |  |
| 17 | 影像资料  （3分） | 培训活动照片（照相纸洗印、纸质打印、电脑保存均可）（2分）；培训视频素材（不含课堂理论培训授课录像）达到90分钟（1分）。 | 查看资料；电脑检查；观看视频材料 |  |  |
| 培训宣传  （5分） | 18 | 媒体宣传  （5分） | 在中省市网络、电视、广播、报纸、杂志等主流媒体宣传总共达到3次（5分）。 | 网络搜索；查看佐证资料 |  |  |
| 特色创新  （15分） | 19 | 日常管理创新（5分） | 培训需求调研参与单位多；特色管理；开展培训课题研究等。有一种创新得2.5分，最高5分。 | 座谈了解；查看资料 |  |  |
| 20 | 教学改革创新（10分） | 案例教学、互动式教学、精准培训、小班式培训、结构化研讨等任何一个方面有特色创新。使用一种方式5分；最高10分。 | 座谈了解；查看资料 |  |  |
| 总 分 | | 100分 |  | |  |  |

考评组组长（签名）： 年 月 日