附件3

家庭农场“随手记”使用说明

一、移动端

**1.下载安装**

通过微信或QQ扫描二维码下载安装，扫描后根据页面引导在浏览器打开，点击“Android下载”。目前仅支持安卓系统手机。

**2.注册**

首次使用需注册账户，打开软件后，点击登录页面下方的“注册”按钮，进入注册页面填写注册信息后，勾选家庭农场“随手记”用户服务协议，点击“确认”按钮提交，自动进入基本信息填报页面。填好基本信息后，再次点击“确认”按钮完成注册。  
 **3.登录及找回密码**

在登录页面输入已注册的账号和密码，即可登录软件。点击“记住密码”按钮可以保存账号和密码，软件默认记住密码。**注意，**密码须由大小写字母、数字和特殊符号共同组成，最少8位。找回密码时，在登录页面点击“忘记密码”，通过手机获取验证码验证找回。  
**4.快速记账**

**方式一：**软件主界面汇总显示总利润、经营利润、基本信息、报表查询、收入明细、支出明细、库存记录、债权债务等功能的快速入口，点击进入后便可进行相应操作。

**方式二：**通过“记一笔”按钮，进入对应分类完成快速记账。

**新增收入：**“收入”初始设置了销售收入、服务收入、财政补贴、租赁收入、保险赔付、捐赠收入、其他收入等7个一级分类，在页面选择一级分类，根据提示录入指标，录入完成后点击下方的“保存”后完成。

**新增支出：**“支出”初始设置了购买农资、固定资产、支付工资、购买保险、支付利息、支付租金、其他支出等7个一级分类，在页面选择一级分类，根据提示录入指标，录入完成后点击下方的“保存”后完成。

**新增库存：**“库存”初始设置了农资、农产品、机械设备、其他类等4个一级分类，在页面选择库存一级分类，根据提示录入指标，录入完成后点击下方的“保存”后完成。

**新增债权债务：**在页面选择债权或者债务，根据提示录入指标，录入完成后点击下方的“保存”后完成。

**5.查询报表**

点击“报表查询”按钮，快速查询家庭农场记账所产生的收入、支出、经营利润、总利润、流水账、固定资产、库存、债权债务情况。软件支持按时间范围、类型、搜索关键词等方式进行查询，支持修改、删除已记录信息和下载打印报表。

**6.在收支中增加或删除一二级分类**

（1）增加分类。点击“记一笔”后选择“收入”或“支出”，点击页面上方“新增分类”，输入分类名称及图标后，完成一、二级分类的添加。

（2）在已有一级分类中添加二级分类。选择指定一级分类，在指标内点击“分类”选择“新增分类”，输入二级分类名称及图标后完成。

（3）删除分类。点击“记一笔”后选择“收入”或“支出”，在指标内点击“分类”，选择“删除分类”，在分类列表内选择分类进行删除。软件原有分类无法删除。

**7.修改或删除已有记录**

（1）修改收入和支出。可以通过报表查询中的收入、支出列表进行修改，也可以通过新增正确记录，删除错误记录的方式来实现。

（2）修改或删除库存。点击报表查询内的“库存”，在统计图表下方点击需要修改或删除的库存名称，根据提示修改或删除。

（3）修改或删除债权债务。点击报表查询内的“债权债务”，在统计图表下方点击需要修改或删除的债权债务人名称，根据提示修改或删除即可。

**8.摊销、修改和报废固定资产**

（1）摊销固定资产。点击“记一笔”后选择“支出”，在页面选择“固定资产”录入指标，选择“是否完工”，选择“是”后，填写“摊销年限”（成本摊销有两种计入方式，一种是填写“0”全额计入当月支出，另一种是填写计划摊销的年限），录入完成后点击“保存”。

（2）新增或修改固定资产记录。固定资产有两种修改方式，一种是在“记一笔”中的支出列表选择待修改数据，进入“支出详情”页直接修改。另一种是点击“报表查询”进入支出列表，选择待修改数据进行修改。

（3）报废固定资产。在首页内点击“报表查询”，选择“固定资产”，点击需要报废的固定资产，进入详情页下方点击“报废”。  
 **9.修改基本信息和更换手机号**

点击“基本信息”，可对基本信息进行查看和修改。在“手机号”一栏点击“修改”，输入新手机号及短信验证码完成更换手机号。  
 **10.软件升级**

当版本需要更新时，打开软件会自动弹出提示窗口，点击“立即升级”后完成版本自动更新。如点击“暂不升级”则会导致软件无法正常使用。

**11.下载打印**

在报表查询中点击“下载打印”，会弹出下载链接，点击“复制”按钮复制到粘贴板。在浏览器地址栏粘贴链接，完成在线下载，下载后的信息可直接打印。

二、电脑（PC）端

家庭农场电脑（PC）端的使用方法与移动端相同。

农业农村部门管理员使用管理账号登录电脑（PC）端后，可以查询辖区内“随手记”记账软件注册使用情况和家庭农场分类汇总情况。

**1.查询软件使用和开展记账情况**

点击“记账查询”后，在记账进度查询、记账进度汇总等分类中，选择目标分类进行查询。

**2.查询家庭农场分类信息**

点击“数据统计”后，在基本信息统计、地区注册农场汇总等分类中，选择目标分类进行查询。

**3.切换账号**

点击家庭农场“随手记”标志，进行切换账号或退出登录。

三、家庭农场“随手记”二维码（安卓版）



陕西省农业农村厅办公室 2023年5月11日印发